

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

« 29 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности СПО

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

**Асбест
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА** разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) с изменениями и дополнениями, с учетом Примерной основной образовательной программы СПО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г №2/16-з).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Шихалева Л.А., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией обще гуманитарных и социальных дисциплин

протокол № 5

«24» июня 2022 г.

Председатель  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Основное содержание дисциплины позволяет сформировать у обучающихся совокупность следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения подобран таким образом, что он является информативным; имеет четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствует речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих

функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы отвечают следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дробь. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. *Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости* (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и тема.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации

студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж культурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» обучающийся должен

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям.

уметь:

говoreние

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео-текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 176 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 59 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Самостоятельная работа	59
в том числе: подготовка реферативных сообщений составление рассказов, диалогов составление мини-словарей оформление альбомов, коллажей выполнение тестовых заданий создание презентаций	
Промежуточная аттестация - в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основной модуль				
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	Практические занятия		1	3
	1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить диалог «Рад с Вами познакомиться».		2	
Тема 1.2. Описание человека. Общение с друзьями	Практические занятия		2	3
	2	Внешность, национальность, образование, личные качества человека.	1	
	3	Профессия, род занятий, должность, место работы. Общение с друзьями.	1	
	Самостоятельная работа: представить своего друга/ подругу/ родственника.		2	
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Практические занятия		2	1,2
	4	Семейное дерево. Время the Present Simple. Глагол to do как вспомогательный.	1	
	5	Личные, притяжательные и возвратные местоимения. Притяжательный падеж существительных. Семейные отношения. Домашние обязанности.	1	
	Самостоятельная работа: написать сочинение на тему «Моя семья».		3	
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Практические занятия		7	1,2
	6	Оборот there + to be. Предлоги места и направления.	1	
	7	Описание жилища: здание, обстановка, условия жизни.	1	
	8	Указательные, вопросительные и относительные местоимения.	1	
	9	«Мой дом/Моя квартира».	1	
	10	Описание современного учебного заведения: здание, техника, оборудование.	1	
	11	Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	
	12	«Наш техникум».	1	
	Самостоятельная работа: составить описание своего техникума.		3	
Тема 1.5	Практические занятия		7	1,2

Распорядок дня студента колледжа	13	Количественные и порядковые числительные.	1	
	14	Обозначение времени.	1	
	15	Наречия, обозначающие время.	1	
	16	Распорядок дня студента колледжа.	1	
	17	Дроби. Арифметические действия и вычисления.	1	
	18	Обозначение дат, годов, периодов. Предлоги времени.	1	
	19	«Мой распорядок учебного дня».	1	
	Самостоятельная работа: подготовить рассказ о своём учебном дне.		3	3
Тема 1.6 Хобби, досуг	Практические занятия		7	1,2
	20	Что такое хобби? Разные виды увлечений.	1	
	21	Сочетания глаголов с герундием и инфинитивом.	1	
	22	Хобби разных людей.	1	
	23	Музыка, кино, театр, музеи.	1	
	24	Коллекционирование. Садоводство.	1	
	25	Досуг современной молодежи.	1	
	26	«Мои увлечения».	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Моё хобби/Мои увлечения»		4	3
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Практические занятия		7	1,2
	27	Местоположение объекта: адрес.	1	
	28	Специальные вопросы.	1	
	29	Наречия и выражения места.	1	
	30	Описание местоположения объекта: как найти	1	
	31	Наречия и выражения направления.	1	
	32	Движение в Британии.	1	
	33	«Как добраться до техникума?»	1	
	Самостоятельная работа: составить и описать свой маршрут от дома до техникума.		3	3
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение	Практические занятия		7	1,2
	34	Магазины и их товары.	1	

покупок.	35	Неопределённые местоимения.	1	
	36	Неопределённые местоимения и их производные.	1	
	37	Список покупок. Выбор магазинов.	1	
	38	В продовольственном магазине.	1	
	39	Покупка одежды и обуви.	1	
	40	«Как я совершаю покупки».	1	
	Самостоятельная работа: составить мини-словарь по теме «Мои покупки».		3	3
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Практические занятия		7	1,2
	41	Еда. Приёмы пищи. Способы приготовления пищи.	1	
	42	Продукты питания. Овощи и фрукты.	1	
	43	Наречия, обозначающие количество. Составление меню.	1	
	44	Традиционные русские блюда.	1	
	45	Традиционные английские блюда.	1	
	46	Советы по здоровому питанию.	1	
	47	«Любимые блюда в моей семье».	1	
	Самостоятельная работа: написать рецепт своего любимого блюда		5	3
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Практические занятия		7	1,2
	48	Значение физкультуры и спорта.	1	
	49	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	
	50	Виды спорта, спортивные игры. Сравнительные союзы.	1	
	51	Вредные привычки и здоровый образ жизни.	1	
	52	Спорт в России и в Британии.	1	
	53	Олимпийские игры: история, современность.	1	
	54	«Мой любимый вид спорта».	1	
	Самостоятельная работа: подготовить презентацию «За здоровый образ жизни»		4	3
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.	Практические занятия		7	1,2
	55	Виды путешествия. Время the Present Continuous.	1	
	56	Глагол to be как вспомогательный.	1	

	57	Конструкция to be going to...	1	
	58	Планирование поездки. Употребление the Present Continuous.	1	
	59	Автобусная обзорная экскурсия.	1	
	60	Оформление визы для заграничного тура.	1	
	61	«Мои планы на летние каникулы».	1	
	Самостоятельная работа: составить маршрут автобусной экскурсии по городу		4	3
Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практические занятия		7	1,2
	62	Россия – любимая страна. Время the Future Simple.	1	
	63	Национальные символы России. Модальные глаголы.	1	
	64	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	65	Государственное и политическое устройство России.	1	
	66	Москва – столица России. Время the Past Simple.	1	
	67	Правильные и неправильные глаголы.	1	
	68	Достопримечательности Москвы.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Россия/Москва»		3	3
Тема 1.13 Англоговорящие страны.	Практические занятия		7	1,2
	69	Страны англоязычного мира. Артикли с географическими названиями.	1	
	70	Великобритания: географическое положение, климат, флора и фауна.	1	
	71	Национальные символы Великобритании. Страдательный залог.	1	
	72	Причастие I, II. Страдательный залог.	1	
	73	Государственное и политическое устройство Великобритании.	1	
	74	Наиболее развитые отрасли экономики страны.	1	
	75	Главные достопримечательности Великобритании.	1	
	Самостоятельная работа: оформить мини-альбом об англоговорящих странах.		4	3
Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Практические занятия		7	1,2
	76	Обычаи и поверья народов России.	1	
	77	Согласование времён.	1	
	78	Традиции и праздники в России.	1	

	79	Прямая и косвенная речь.	1	
	80	Английские обычаи и поверья.	1	
	81	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	82	Традиционные праздники англоязычных народов.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения/презентации о праздниках в англоязычных странах.			4
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.	Практические занятия		7	
	83	Человек и природа. Инфинитив, его формы.	1	
	84	Возможности большого города.	1	
	85	Герундий, его формы. Недостатки жизни в городе.	1	
	86	Преимущества жизни в деревне.	1	
	87	Проблемы и трудности сельской жизни.	1	
	88	Экология города и деревни.	1	
	89	«Где бы я предпочёл жить?»	1	
	Самостоятельная работа: оформить плакат « Сохраним планету Земля!»		2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание				
Тема 2.1 Переговоры. Совещания. Отношения в коллективе.	Практические занятия		7	1,2
	90	Условные предложения.	1	
	91	Правила ведения переговоров.	1	
	92	На рабочем совещании.	1	
	93	Условные предложения.	1	
	94	Отношения внутри коллектива.	1	
	95	Условные предложения в официальной речи.	1	
	96	Разрешение конфликтных ситуаций.	1	
	Самостоятельная работа: составить полилог «На совещании».		3	3
Тема 2.2. Деловое и неофициальное общение.	Практические занятия		7	1,2
	97	Этикет делового общения на рабочем месте.	1	
	98	Время the Present Perfect. Глагол to have как вспомогательный.	1	

	99	Время the Present Perfect. Дресс-код работника/служащего.	1	
	100	Правила ведения телефонных переговоров.	1	
	101	Правила поведения во время делового обеда.	1	
	102	Этикет неофициального общения.	1	
	103	Правила поведения в ресторане, кафе.	1	
	Самостоятельная работа: оформить «Правила этикета за столом»			4
Тема 2.3. Исторические события, личности и памятники.	Практические занятия		7	1,2
	104	Выдающиеся исторические события в России.	1	
	105	Времена the Perfect Continuous.	1	
	106	Выдающиеся личности России.	1	
	107	Исторические памятники России.	1	
	108	Выдающиеся исторические события в англоговорящих странах.	1	
	109	Выдающиеся личности англоговорящих стран.	1	
	110	Исторические памятники англоговорящих стран.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж по темам			3
Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги.	Практические занятия		7	1,2
	111	Банки и банковские услуги.	1	
	112	Финансирование бизнеса и торговле.	1	
	113	Кредиты и вклады.	1	
	114	Валютные операции.	1	
	115	Презентации проектов.	1	
	116	Презентации проектов.	1	
	117	Обобщающее занятие.	1	
Промежуточная аттестация – экзамен				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:			117	
Самостоятельная работа:			59	
Максимальная учебная нагрузка:			176	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеоинтерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

- 1.Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.-М.,2017
- 2.Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
- 3.Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М., 2017.
- 4.Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм»=English for Students in Tourism Management:учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М., 2016
- 5.Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М.:, 2017
7. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008
8. Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010

Для преподавателей

- 1.Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм.,внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г .N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. N 413"
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).
6. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017.
7. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

- www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- www.english.language.ru «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»
- www.homeenglish.ru «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»
- www.alleng.ru «Все, кто учится» - www.alleng.ru
- www.langinfo.ru «Лингвистический портал английского языка»
- www.comenglish.ru «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, выполнения практических работ, самостоятельного выполнения студентами индивидуальных заданий, а также проведения семинаров и учебных дискуссий

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, освоенных умений	Формы и методы контроля
• личностные: -сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	- Проявляет ценностное отношение к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры - Имеет представление о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры - Способен вести диалог на английском языке с представителями других культур - Демонстрирует толерантное отношение к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению - Выражает готовность и способность к непрерывному образованию	Формы контроля -индивидуальный - фронтальный Методы контроля - устный опрос - письменный опрос -зачет - самостоятельная работа
• метапредметные: – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и	- Выбирает коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения - Демонстрирует навыки проектной деятельности - Ясно, логично и точно излагает свою точку зрения	- тест -диктант

взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;		
• предметные: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	- воспроизводит языковой материал в рамках изученных тем - систематизирует новые лексические единицы, связанные с этапом обучения и соответствующими ситуациями общения -распознает и употребляет в речи изученные глагольные формы - обобщает лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения -воспроизводит и переводит тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения -составляет диалог для ситуаций официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя эмоционально - оценочные средства - описывает события, излагает факты - создает словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации - истолковывает относительно полно высказывания на изучаемом языке в различных ситуациях общения - истолковывает основное содержание аутентичных текстов - оценивает важность информации, определять свое отношение к ней - воспроизводит тексты различных стилей, используя основные виды чтения - описывает письменно явления, события, излагать факты в письме личного характера - заполняет различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка	

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля
Виды речевой деятельности		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного	Формы контроля -индивидуальный - фронтальный
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам	Методы контроля - устный опрос -зачет - самостоятельная работа - тест
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.	

	Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи	
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным	
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам	
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.	

	Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста	
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств	Формы контроля - индивидуальный - фронтальный Методы контроля - письменный опрос - зачет - самостоятельная работа - тест - диктант
Речевые навыки и умения		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте	

	Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря	
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов	
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.	

	Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Проверять написание и перенос слов по словарю	
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного	
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	

Предъявленный обучающимися результат оценивается по 5-и балльной системе:

Письменные работы:

- отметка «5» выставляется за безошибочно и самостоятельно выполненную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера;
- отметка «4» выставляется за самостоятельно выполненную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (2-3 лексических ошибки, 2-3 грамматических ошибки и количество выполненных заданий 50-70 %);
- отметка «3» выставляется за выполненную с помощью или самостоятельную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (2-3 лексических ошибки, 2-3 грамматических ошибки и количество выполненных заданий 50 %);
- отметка «2» выставляется за выполненную с помощью или самостоятельно работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (3-4 лексических ошибки, 3-4 грамматических ошибки и выполнено < 50 % заданий);

Устный ответ:

- отметка «5» выставляется в том случае, если обучающийся логически строит монологическое или диалогическое высказывание; употребляет грамматические структуры и лексические единицы в соответствии с коммуникативной задачей, не допускает фонематических ошибок;
- отметка «4» выставляется в том случае, если обучающийся логически строит монологическое или диалогическое высказывание; в основном употребляет грамматические структуры и лексические единицы в соответствии с коммуникативной задачей, допустил 2-3 грамматических ошибки, 2-3 лексических ошибки; не допускает фонематических ошибок;
- отметка «3» выставляется в том случае, если обучающийся не вполне логично строит монологическое или диалогическое высказывание, уходит от тем или пытается подменить ее другой, которой владеет лучше; допустил 2-3 грамматических ошибки, 2-3 лексических ошибки, 1 фонематическую ошибку;
- отметка «2» выставляется в том случае, если обучающийся пытается подменить диалог монологом и наоборот; на попытки преподавателя помочь выстроить высказывание не откликается;

Чтение текста

- отметка «5» выставляется, если обучающийся прочитал текст, не допустив ни одной фонематической ошибки; понял основное содержание текста и способен изложить его в краткой форме; может ответить на все вопросы по тексту;
- отметка «4» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 1-2 негрубых фонематических ошибки; понял основное содержание текста и способен изложить его в краткой форме; может ответить на все вопросы по тексту;

- отметка «3» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 1-2 грубых фонематических ошибки; понял основное содержание текста, но не может изложить его связно в краткой форме;

- отметка «2» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 3-5 грубых фонематических ошибки, не понял содержание текста, не может изложить его содержание.